



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ
İLICALAR ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ
2024 – 2028
STRATEJİK PLANI

**En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve
öğretim işlerinde kesinlikle başarı
sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek
kurtuluşu ancak bu yolla olur.**

Mustafa Kemal ATATÜRK





“

Eğitim, akademik başarıyanında
akıl, kalp ve ruh bütünlüğü olan
nesiller yetiştirme çabasıdır.

”

Recep Tayyip ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BİNGÖL		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	İlçalar Beldesi Ilıca Mahallesi Gazi Sokak No:1 Merkez/BİNGÖL	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ZKKUsjE3sjxp9AXx9
Telefon Numarası:	0 (426) 252 51 91	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	735802@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ilicalarortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	735802	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değışen teknolojilerle bilginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan Müdür Yardımcısı Göksel DEMİREZER' e, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ARGE birimi çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Murat PESEN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilensıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat PESEN	Okul Müdürü	Murat BÜRLÜKKARA	Müdür Yard.-(Başkan)
Göksel DEMİREZER	Müdür Yardımcısı	Hasan DURGUN	Öğretmen
Sinan VAROL	Öğretmen	Süleyman BAYER	Öğretmen
Fatih TOPLUK	Öğretmen	Neşe GEZER	Öğretmen
Macit GÜNERİGÖK	Okul Aile Birliği Başkanı	Hüsna KUYULDAR	Gönüllü veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere

dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema , 7 amaç, 7 stratejik hedef, 31 performans göstergesi ve 33 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilir. Okul/kurumun bulunduğu bölgeye dair detaylı tanıtımlar, okul içi inşaat ve donatım bilgilerine, öğrenci bilgilerine, öğretmen-personel sayıları ile ilgili bilgilere bu bölümde yer verilmez.

Kurumsal tarihçe bölümünde;

- Okulun kuruluş tarihi, nerede ve kim tarafından kurulduğu,
 - Geçirdiği isim değişiklikleri,
 - Geçirdiği yapısal değişimler,
 - Hedef kitlesi
- gibi bilgiler yer almalıdır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren İlıcalar İlköğretim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması, eğitim ve öğretime erişim ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Temaların barındırdığı performans göstergeleri ve hedeflerini kontrol ettiğimizde ;

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı, İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı, Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı, Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı, Öğrenci başına okunan kitap okuma sayısı, En az bir sosyal, sportif, sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı, Koçluk Hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı başlıklarında iyileşme olduğu gözlenmiştir.

Genel olarak belirlenen performans göstergelerinde ilerleme gösterilmeyen başlık bulunmamakla beraber örneğin DYK kurslarına katılım oranı başlığı hedef oranları yüksekliği sebebiyle veya Yerleşke içerisinde bulunan yeşil alanın toplam alana oranı okul bahçesinde yeşil alanı artıracak alan mevcudiyetinin yokluğu sebebiyle istenilen hedeflere ulaşamadığı tespit edilmiştir.

Yine bazı hedeflere ulaşamamasında Covid-19 salgını etkili olurken özellikle EBA Eğitim Platformu ile alakalı hedeflerin tamamlanmasında salgının etkisi gözlemlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	355764 6	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	692837 7	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	953737 35	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	868472 81	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	492078 71	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	495947 75	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	648325 09	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	397181 38	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	437146 38	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planları	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Programlar	<ul style="list-style-type: none">İklim Değişikliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Mali Planlar	<ul style="list-style-type: none">2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	<ul style="list-style-type: none">Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
<ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	<ul style="list-style-type: none">Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">MEB 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<ul style="list-style-type: none">AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
<ul style="list-style-type: none">Avrupa 2020 Stratejisi	<ul style="list-style-type: none">2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Satranç Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluksamsın Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	EFOR Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları “U” düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Bingöl Valiliği	X			X		
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Bingöl Belediyesi	X					X
6	Okul Müdürü	X				X	X
7	Öğretmenler		X		X		X
8	Çalışan Personeller		X		X		
9	Öğrenciler			X			
10	Veliler			X		X	X
11	Okul Aile Birliği					X	X
12	Okul Servis Firmaları						X
13	Kırtasiyeler						X
14	Kültür Merkezleri						X
15	Liseler						X
16	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Bingöl Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Bingöl Belediyesi ve Ilıcalar Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
7	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
10	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
12	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
13	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
14	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
15	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi		
Kurum Adı	İlıcalar Ortaokulu ve İlıcalar İlkokulu	
Kurum Türü	Ortaokul - İlkokulu	
Kurum Kodu	735802 – 735801	
Kurum Statüsü	Temel Eğitim	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	3
	Öğretmen	17
	Hizmetli Memur	2
Öğrenci Sayısı	163	
Öğretim Şekli	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1972	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	0(426) 252 51 91	
Kurum Web Adresi	http://ilicalarilkokulu.meb.k12.tr http://ilicalarortaokulu.meb.k12.tr	
Kurumsal E-Posta	735801@meb.k12.tr 735802@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	İlıca Mah. İlıcalar Beldesi Merkez/BİNGÖL	

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

İlıcalar İlköğretim Müdürlüğü 3 Kat ve 2 bloktan oluşmaktadır. Kalorifer(Kömür) ile ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 2000 m²'lik bir alana sahiptir.

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	0
2.	Derslik	10
3.	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	0
4.	Akıl Oyunları Atölyesi	0
5.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	0
6.	Müdür Odası	1
7.	Müdür Yardımcısı Odası	2
8.	Öğretmenler Odası	1
9.	Görsel Sanatlar Atölyesi	0
10.	Müzik Atölyesi	0
11.	Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi	0
12.	Rehberlik Servisi	0
13.	Mutfak	0

14.	Baskı Odası	0
15.	Çok Amaçlı Salon	1
16.	Kantin(Büfe)	0
17.	Kütüphane	1
18.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	7

c) Kütüphane Durumu

Okulumuzda 10 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 3500 civarı kitap bulunmaktadır.

d) Laboratuvar Durumu

Okulumuz laboratuvarı aktif kullanılmamaktadır.

e) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

f) İdare Odaları

1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

g) Rehberlik Servisi

Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

h) Kantin Durumu

i) Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.

j) Bahçenin Durumu

Okulumuzun bahçesi bulunmaktadır.

k) Binanın Güvenliği

Okulumuzun 8 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

l) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	9
Atölye sayısı	0
Laboratuvar	0
Akıllı tahta sayısı	12
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	5
Bilgisayar sayısı	8
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	0
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirilme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	0	0
Müdür Yardımcısı	1	2	0	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	1	0
Türkçe	1	1	0	1
Sosyal Bilgiler	1	1	0	0
Matematik	1	1	0	0
Bilişim Teknolojileri	0	0	0	0
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	1	1	0	1
İngilizce	1	0	0	1
Müzik	0	0	0	0
Görsel Sanatlar	0	0	0	0
Teknoloji Tasarım	0	0	0	0
Rehberlik	0	0	0	0
Beden Eğitimi	1	1	0	0
Özel Eğitim	2	2	0	0
Okul Öncesi	1	0	0	1
Sınıf Öğretmeni	4	4	0	0
Toplam	16	15	1	4

n) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	0
Hizmetli	1	1	1
Toplam	2	2	1

o) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	Ortaokul Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
	Kız	Erkek	
Kademeler			
5. Sınıf	12	10	22
6. Sınıf	12	11	23
7. Sınıf	12	10	22
8. Sınıf	9	11	20
Özel Eğitim Sınıfı	2	0	2
1. Sınıf	4	13	17
2. Sınıf	6	4	10
3. Sınıf	4	9	13
4. Sınıf	9	9	18
Okul Öncesi	7	9	16
Toplam	77	86	163

p) **Kurumun Gelir Tablosu**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90 000	122 400	139 536	152 094	164 261
Okul Aile Birliği	4 000	5 440	6 201	6 759	7 300
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	94 000	127 840	145 737	158 850	171 561

planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari işler-Okulun hedeflerini gerçekleştirme-
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetim işlerine destek
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmalar-Evrak dosyalama-veri girişi yapma
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik-Isıtma

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	66
10.....Üzeri	1	33

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1		1

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı		
		2021	2022	2023
Murat PESEN	Müdür	0	9	9
Murat BÜRLÜKKARA	Müdür Yardımcısı	3	14	2
Göksel DEMİREZER	Müdür Yardımcısı	3	4	2

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	1	1	1-3	2
4-6 Yıl	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	1	0	7	1
4-6 Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	0	3	6-4-3	2
7-10 Yıl	SOSYAL BİLGİLER	0	1	9	1
7-10 Yıl	FEN BİLİMLERİ	1	0	10	1
7-10 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ	1	0	10	1
7-10 Yıl	TÜRKÇE	1	0	8	1
11-15 Yıl	BEDEN EĞİTİMİ	0	1	15	1
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	0	1	27	1

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	4	5	2	4	4

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı		
		2021	2022	2023
MELİSA ŞİMŞEK	SINIF ÖĞRETMENİ	-	-	5
MAHSUM VURAL	SINIF ÖĞRETMENİ	3	13	12
SİNAN VAROL	SINIF ÖĞRETMENİ	14	42	49
HASAN DURGUN	SINIF ÖĞRETMENİ	7	5	5
SÜLEYMAN BAYER	ÖZEL EĞİTİM	4	11	5
FATİH TOPLUK	SOSYAL BİLGİLER	3	9	5

YEKNUR ORMANGÖREN	İLKÖĞRETİM MATEMATİK	2	7	10
HÜSEYİN NUMANOĞLU	BEDEN EĞİTİMİ	1	2	3
NAGİHAN GÜLAY DEMİROL	FEN BİLİMLERİ	4	13	5
RUKİYE GÜL	DİN KÜLTÜRÜ	1	7	7
SEFANUR KARTAY	TÜRKÇE	0	4	4

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Zümre toplantılarının yapılması,öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi,ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi,yıllık çalışma programının hazırlanması,okul işletmeciliği v.s.
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak,yzı ve kayıt işlemlerinin düzenli yürütülmesi,öğrencilerin,kayıt,devam takip iş ve işlemlerini yapmak
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak,öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek,ders dışında okulun eğitim eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaların takibini yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmet yerlerini temizlemek,Isıtma

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	3	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	8	8	0
Akıllı Tahta	12	12	12	0
Projeksiyon Cihazı	0	0	0	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	Fiziki alan yetersiz.
Ekipman Odası		X	0	1	Fiziki alan yetersiz.
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi		X	0	1	Fiziki alan yetersiz.
Resim Odası		X	0	1	Fiziki alan yetersiz.
Müzik Odası		X	0	1	Fiziki alan yetersiz.
Çok Amaçlı Salon	X		0	0	
Spor Salonu		X	0	1	Fiziki alan yetersiz.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90 000	122 400	139 536	152 094	164 261
Okul Aile Birliği	4 000	5 440	6 201	6 759	7 300
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	94 000	127 840	145 737	158 850	171 561

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1 000	1 000	24 300,00	24 182,5	30498,4	30444,6
Küçük Onarım	200	200			78 320	70 78883
Bilgisayar Harcamaları	-	-	10 000,00	9 999,32	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	300	300	12 000,51	11 986,03	-	-
Telefon	-	-			-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	12 485,41	12 485,41	-	-
Kırtasiye	500	500	8 900,94	8 868,93	9 400	9 400
GENEL	2 000	2 000	67 686,86	67 522,19	118,218,4	110 633,43

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

•Okulumuzun ısınması kalorifer sistemi (kömür) ile sağlanmakta olup sıcaklığın düştüğü kış günlerinde okulun dış yalıtımı ve pencere (PVC) hava sızdırması nedeniyle yeterli ısıya ulaşamamaktadır. Kalorifer görevlisinin kaloriferi yakma ve kullanma konusunda yeterli eğitime sahiptir.

Okulumuz da yangın söndürme tesisatı, yangın tüpleri, ikaz alarm zili aktif olarak çalışmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklarla sivil savunma tatbikatlarını gerçekleştirmekteyiz.

Okulumuzda bulunan tüm sınıflarda akıllı tahta mevcut olup öğretmenlerimizin özellikle sanal eğitim platformlarından yararlanma konusunda eksiklikleri bulunmamaktadır.

Başlık	Gösterge Adı	2021	2022	2023
1. Öğrenci durumu	1.1. Genel mevcut (sayı)	172	168	163
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu	19	18	18
	1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	3	4	4
2. Öğrenci kursları	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı	60	58	20
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı	5	5	2
3. Okul/kurumun akademik başarısı	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	2	3
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	170	166	160
4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	12	15
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	10	15	15
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%)	0	0	0
5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	20	25	20
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	40	45	45
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	10	15	15
6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı	0	0	0
	6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı	0	0	0
	6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı	0	0	0
	6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı	0	0	0
	6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı	0	0	0
7. Okul/kurumun bilimsel yayınları	7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı	0	0	0
	7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı	0	0	0
8. Spor kulübü faaliyetleri	8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	15	18	22
	8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
9. Öğrenci devam durumu	9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	2	2	3
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	2
10. Sosyal kulüplerin çalışması	10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı	5	4	3
	10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	40	35	40
11. Personel devam durumu	11.1. Sevk alan personel sayısı	0	0	0
	11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı	0	0	0
12. Rehberlik hizmetleri	12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	%10	%10	%8
13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	13.1. Yürütülen proje sayısı	1	1	4
	13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL)	0	0	0
	13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	1	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listeleri

Dışsal Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Öğrencilerin öğrenme motivasyonlarının yüksek olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul -Aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 2. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin ilköğretim eğitim programına göre oluşturulmuş olması 3. Okula ulaşımın kolay olması 4.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL ve FİBER bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta akıllı tahtası olması
Bütçe	1.Okulun kendi bütçesinin olması

Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 4. Yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında projeler yürütülmesi 3. Okulumuzun güçlü bir okul kültürüne ve deneyime sahip olması 4. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ulaşımdan dolayı yetersiz olması 2. Okulun beldede olması dolayısıyla öğretmenlerin okulda istedikleri gibi vakit ayıramaması. 3. Okulumuz hizmetli personel sayısı yetersizliği.
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4. Velilerin öğrencilerin eğitimine yönelik iletişim eksikliği

Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. okulun beldede bulunması ulaşımdan ötürü ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	1. Konferans salonunun yeterli donanıma sahip olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3. Rehberlik servisinin olmaması 4. okul ısı yalıtım konusunda eksikliklerinin bulunması 5. okulda personellerin dinleneceği yeterli ortamın olmayışı. 6. bilgisayar labaratuvarının olmaması
Bütçe	1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara katılımın yeterli derecede olamaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için srenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yn vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir alışma Tablo 21'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r.

Okul M¼d¼rl¼Đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini arttırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

3.2. Vizyon

Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş ahlaklı bireyler yetiştiren ve beldemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Yenilikçi yönetim anlayışını benimseme
- Ahlaklı ve sorumlu davranış anlayışını benimseme
- Fırsat ve imkân eşitliğini sağlama
- Genellik ve Eşitlik
- Süreklilik
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- Plânlılık
- Saydamlık
- Erişilebilirlik
- Doğaya, çevreye ve hayvan haklarına karşı duyarlı olma ve sürdürülebilirliği önemseme
- Millî, ahlaki ve kültürel değerlerimizi koruma, tanıtma ve yeniden üretme bilinci ile hareket etme

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 2. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 2.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PG 2.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 2.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 2.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 2.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 2.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

Amaç 4. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

PG 4.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

Amaç 5. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi

sağlanacaktır.

Hedef 5.1. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

PG 5.1.1 Öğrenci görüşmeleri oranı

PG 5.1.2 Veli görüşmeleri oranı

PG 5.1.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı

PG 5.1.4 Düzenlenen etkinlik sayısı

PG 5.1.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı

Amaç 6. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 6.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG.6.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.6.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.6.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.6.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 7. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 7.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG.7.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.7.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.7.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.7.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.7.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 8. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 6.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PG 8.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

PG 8.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG 8.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

Amaç 9. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 9.1. Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır

PG 9.1.1 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

PG 9.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 9.1.3 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 9.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

PG 9.1.5 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%80	%82	%83	%85	%85	%85
PG.1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	75	77	78	81	82	82
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,3	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1
PG.1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,3	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci velileri, muhtarlık							
Riskler	Ulaşım imkanı yetersizliği, Velilerin eğitim konusunda yeterli istekte olmamaları							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 							
Maliyet Tahmini	40 000 TL							
Tespitler	Okulumuz beldesinde genel olarak sürekli devamsızlık yapan öğrenciler bulunmamaktadır. Veliler sınava hazırlanma konusunda öğrencileri teşvik etmektedir.							
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi bulunmadığından öğrencileri yönlendirme , tanıma, bilinçlendirme konularında eksiklik bulunmaktadır.							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	75	80	85	90	93	95
PG.2.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	50	55	60	63	65	67
PG.2.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	15	70	100	120	140	167
PG.2.1.5	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	180	180	180	180	180	180
Koordinatör Birim	okul sivil savunma birimi, sağlıklı beslenme birimi, bağımlılıkla mücadele birimi, okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Muhtarlık, Belediye, Jandarma							
Riskler	Okulun bulunduğu bölge göç veren bir yer olduğundan giden ailelerin dönemlik geri dönüşlerinde öğrencilerin farklı kişilerle güvenli olmayan bir iletişim kurma ihtimalleri							
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	50 000 TL							
Tespitler	Okul bölgesi küçük olduğundan aileler birbirini tanımakta Toplum kendi öz kontrole sahip							
İhtiyaçlar	Performans göstergelerinin iyileşme sağlanması için ailelerin eğitimi çok önemlidir. Rehberlik öğretmenin olmayışı büyük bir dezavantaj							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	A3. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
HEDEF	H3. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	%65	%66	%67	%68	%69	%70
PG.3.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	%71	%72	%73	%74	%75	%75
PG.3.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	%66	%67	%68	%69	%70	%71
PG.3.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	%72	%73	%74	%75	%76	%77
PG.3.1.5	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	%60	%61	%62	%63	%64	%65
Koordinatör Birim	Tüm öğretmenler, okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veliler, öğrenciler							
Riskler	Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı etkisi altında kalması, Pandemi gibi öğrencileri okullardan uzaklaştıracak olağanüstü haller							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	18 400							
Tespitler	Öğrenci başarısında büyük etkisi olan velilerin eğitim rehberliği konusunda bilinçlendirilmesi							
İhtiyaçlar	Rehberlik öğretmeni, ailelerin eğitim rehberliği konusunda bilinçlendirilmesi, öğrencilerin hedef belirlemeleri							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	A4. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
HEDEF	H4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%85	%85	%86	%87	%88	%90
PG.4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	%15	%20	%25	%30	%35	%40
PG.4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%25	%25	%25	%27	%29	%30
PG.4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	0	%15	%20	%25	%27	%30
Koordinatör Birim	Öğretmenler ve okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık, belediye vb.							
Riskler	Öğretmenlerin yerleşim yerleri okul civarında olmadığından ders dışı vakit geçirilememesi Okul belde de olduğundan sportif, bilimsel, kültürel etkinliklere katılma imkanlarının olmaması							
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktırfaaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	20 000							
Tespitler	Okul bölgesinin belde olması dolayısıyla çocukların oyun alanları yeterli Öğrenci aileleri birbirlerini tanıdıklarından sosyal yardımlar yapılmaktadır.							
İhtiyaçlar	Çocukların bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere ulaşma maliyeti							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 5. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 5.1. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	%10	%15	%18	%20	%22	%25
PG.5.1.2	Veli görüşmeleri oranı	20	%10	%15	%18	%20	%22	%25
PG.5.1.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.5.1.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	%20	%25	%30	%32	%33	%35
PG.5.1.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	%10	%15	%15	%20	%20	%25
Koordinatör Birim	Okul sınıf rehber öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	RAM, il milli eğitim müdürlüğü, ılıcalar YİBO							
Riskler	Rehber öğretmen ataması							
Stratejiler	<p>1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir</p>							
Maliyet Tahmini	20 000							
Tespitler	Rehberlik servisi yok							
İhtiyaçlar	Rehber öğretmen							

0	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 6. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 6.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	10	2	2	3	3	4
PG.6.1.2	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	%50	%60	%70	%80	%90	%90
PG.6.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	2	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçalar belediyesi, muhtarlık, Bingöl belediyesi, il özel idaresi, il milli eğitim müdürlüğü							
Riskler	Ödenek yetersizliği							
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. 							
Maliyet Tahmini	150 000							
Tespitler	Okulumuz hizmetli personel yetersizliği							
İhtiyaçlar	Hizmetli personel							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 7. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
HEDEF	Hedef 7.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.1.1	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	8	9	10	10	10	10
PG.7.1.2	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	57	60	63	67	69	72
PG.7.1.3	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	4	5	6	7	8	8
PG.7.1.4	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	4	5	5	5	5	5
PG.7.1.5	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Bütün öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl milli eğitim ARGE birimi							
Riskler	Okulda eğitim verilecek fiziki mekan yetersizliği							
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	20 000							
Tespitler	Öğretmenlerin eğitim konusunda geliştirmeleri için ödüllendirme sisteminin kurulması gerekli							
İhtiyaçlar	Üniversitelerin, öğretmenlerin çalışma saatleri dikkate alarak yükseköğretim programları oluşturması							

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4 000	5,000	8 500	11 000	11 500	40 000
Hedef 1.1	4 000	5,000	8 500	11 000	11 500	40 000
Amaç 2	6 000	8 000	11 000	12 000	13 000	50 000
Hedef 2.1	6 000	8 000	11 000	12 000	13 000	50 000
Amaç 3	1400	2 000	4 000	5 000	6 000	18400
Hedef 3.1	1400	2 000	4 000	5 000	6 000	18400
Amaç 4	2 000	2 500	3 500	6 000	6 000	20 000
Hedef 4.1	2 000	2 500	3 500	6 000	6 000	20 000
Amaç 5	2 000	2 500	3 500	6 000	6 000	20 000
Hedef 5.1	2 000	2 500	3 500	6 000	6 000	20 000
Amaç 6	10 000	15 000	30 000	45 000	50 000	150 000
Hedef 6.1	10 000	15 000	30 000	45 000	50 000	150 000
Amaç 7	2000	3500	4000	4500	6000	20 000
Hedef 7.1	2000	3500	4000	4500	6000	20 000
Genel Yönetim Giderleri	20 000	23 000	28 000	32 000	35 000	138 000
TOPLAM	74 800	100 000	157 000	210 000	232 000	774 800

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 80*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Sevgili Öğretmenlerimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Sevgili Velilerimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

